

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. กฤติมา สุ่มทงจักร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ 5162 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เวลา 12:00 ถึงเวลา 16:30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมบุคลากรกองบริหารการคลัง

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 2 ส.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
( น.ส. กฤติมา สุ่มทงจักร ) วันที่ 2 ส.ค. 67

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 2 ส.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล  
( ) นางรวีวิสา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทร์มา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 2 ส.ค. 2567